



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR PER GLI EVENTI ORGANIZZATI DALLA CITTÀ DI POPOLI TERME

ANNO 2026

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, in attuazione dell'atto d'indirizzo di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 45 del 16.04.2026, rende noto il seguente Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor.

PREMESSA

- A) La Città di Popoli Terme intende individuare, con il presente Avviso pubblico, soggetti disponibili a sponsorizzare, per l'anno 2026, la realizzazione dei seguenti eventi istituzionali:
1. Ferragosto;
 2. Cronoscalata;
 3. Sagra del gambero e della trota;
 4. La notte bianca dei bambini;
 5. Concerti;
 6. Manifestazioni storiche;
 7. Eventi sportivi;
 8. Eventi culturali ed enogastronomici.
- B) Gli operatori economici, tramite il modulo di adesione allegato, potranno manifestare la propria volontà di sponsorizzare uno o più eventi di cui al precedente punto;
- C) Il presente Avviso pubblico è finalizzato:
- a garantire una migliore qualità dell'offerta dei servizi ed ottenere, nel contempo, un contenimento della spesa pubblica;
 - a promuovere il territorio e le sue peculiarità nonché creare occasioni di socializzazione.
- D) Con il presente Avviso pubblico non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.
- E) Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è indetto per verificare la disponibilità da parte di soggetti privati al finanziamento, a titolo di sponsor, degli eventi indicati nel precedente punto A). Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione comunale per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.
- F) L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità. A tale scopo, si richiama il "Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 13.12.2021.



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

Ai fini del presente Avviso pubblico si evidenzia che:

- per “sponsorizzazione” si intende ogni contributo, economico, in beni, servizi o prestazioni, proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il proprio logo aziendale;
- per “sponsor” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per “sponsee” è il soggetto promotore, in questo caso la Città di Popoli Terme, che assume l’obbligo (dietro corrispettivo) di associare alle proprie attività/eventi il nome o il logo dello sponsor;
- per “spazio pubblicitario” si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione del Comune per la pubblicità dello Sponsor.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le sponsorizzazioni sostengono la Città di Popoli Terme nella realizzazione degli eventi indicati al punto A delle premesse, attraverso la divulgazione del logo e marchio aziendale dello sponsor, secondo le modalità indicate nel successivo art. 6.

2. PROFILO ECONOMICO-GIURIDICO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è finalizzata a rendere disponibili all’Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento dei servizi indicati nel presente avviso.

Per contratto di sponsorizzazione si intende il contratto a prestazioni corrispettive, mediante il quale l’Ente (sponsee) offre ad un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a offrire un determinato corrispettivo e/o beni e servizi, la possibilità della divulgazione del proprio marchio/logo, mediante interventi a rilevante contenuto d’immagine, come descritti nel successivo art. 6. Gli sponsor individuati dall’Amministrazione, potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazioni, previsti dalla normativa vigente.

3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le sponsorizzazioni potranno consistere in offerte:

- di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica;
- di natura tecnica, sotto forma di erogazione diretta di beni e servizi a carico dello sponsor;
- di natura mista finanziaria e tecnica;

L’Ente, per ragioni di razionalità dell’azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore alla fascia 1) di cui alla tabella indicata all’art. 6.

E’ esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l’attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsee ed anche non pertinenti con le tematiche ed i contenuti degli eventi indicati al punto A).

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all’immagine del Comune di Popoli Terme o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

pornografico o a sfondo sessuale e armi;

- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica, lo sponsor dovrà specificare all'Amministrazione comunale le caratteristiche delle prestazioni e/o dei beni, con indicazione del valore economico.

Il Comune entro 30 giorni dal ricevimento effettuerà una valutazione in merito all'offerta ricevuta dandone pronta comunicazione al proponente sponsor.

I candidati non potranno chiedere la sponsorizzazione in "esclusiva" dell'evento.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti indicati nel seguente articolo 5.

5. REQUISITI DELLO SPONSOR

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

6. IMPEGNI DELLO SPONSOR NEI CONFRONTI DELLO SPONSOR

A fronte della sponsorizzazione, il Comune di Popoli Terme garantisce quanto segue:

EVENTI OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE:		
Ferragosto, cronoscalata, sagra del gambero e della trota, la notte bianca dei bambini, concerti, manifestazioni storiche, eventi sportivi, eventi culturali ed enogastronomici		
Fascia	Valore della sponsorizzazione	Spazio pubblicitario ed impegni del Comune
1	Da € 1.000,00 ad € 3.000,00 più IVA	<ul style="list-style-type: none">• Esposizione di striscioni con logo SPONSOR all'interno delle aree degli eventi• Affissioni manifesti evento nel territorio urbano, con presenza logo SPONSOR Pubblicazione e condivisione notizie relative all'attività dello sponsor, nei materiali interattivi dell'evento (facebook e instagram, sito internet)• Presenza del logo sul materiale promozionale cartaceo a colori: dépliant del programma, manifesti 70x100



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

2	Oltre € 3.001,00 più IVA Qualifica di “Sponsor principale”	<u>In aggiunta a quanto garantito nel punto 1):</u> <ul style="list-style-type: none">• Esposizione del nome/logo in posizione predominante rispetto agli altri Sponsor• Esposizione di bandiera, con logo SPONSOR, all'interno delle aree degli eventi• Logo e hiper-link SPONSOR sul sito internet
---	---	--

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Gli sponsor, con la proposta di sponsorizzazione, si obbligano a:

- a) versamento di denaro (sponsorizzazioni finanziarie);
- b) fornitura di beni o servizi (sponsorizzazioni di natura tecnica);
- c) versamento di denaro e fornitura di beni/servizi, in caso di sponsorizzazione mista.

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor dovrà:

- predisporre, ove necessario, un progetto dettagliato da sottoporre all'Amministrazione;
- procedere all'acquisizione delle autorizzazioni, nulla-osta, permessi per la realizzazione del progetto;
- realizzare il progetto avvalendosi di personale qualificato e certificare l'avvenuta realizzazione a regola d'arte.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a questa Amministrazione, utilizzando l'apposito modello di adesione, predisposto dal comune, entro le **ore 13.00 del giorno 16.06.2026** tramite invio per pec all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria.popoli@viapec.net, raccomandata AR o consegna a mano all'Ufficio Protocollo in via Amedeo Natale n. 1, durante gli orari di apertura al pubblico.

In caso di spedizione non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Popoli Terme.

La proposta spedita o consegnata a mano dovrà recare all'esterno del plico o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER EVENTI ORGANIZZATI DALLA CITTÀ DI POPOLI TERME. ANNO 2026”.

La proposta, redatta in lingua italiana, deve essere:

1. presentata unicamente attraverso il modulo di adesione all'offerta di sponsorizzazione;
2. deve essere sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto proponente, con un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale), e recante, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i seguenti contenuti:
 - a) dati generali identificativi del soggetto proponente richiesti nel Modulo di adesione e presentazione dell'offerta di sponsorizzazione;
 - b) le modalità di sponsorizzazione:
 - o se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA (indicando il proprio regime iva), della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

- primo). La somma si intenderà destinata al finanziamento degli eventi e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative, l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore economico comprensiva di IVA (indicando il proprio regime IVA), allegando dettagliato progetto tecnico che attesti il valore della sponsorizzazione;
 - mista (finanziaria ed economica);
- c) proposta di controprestazioni a carico del Comune di Popoli Terme nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del presente Avviso pubblico;
- d) dichiarazione, da parte del legale rappresentante di quanto segue:
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico;
 - di possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023;
 - di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
 - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
 - assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
 - assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
 - di accettare all'accostamento del proprio logo, qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;

Le proposte di sponsorizzazione giunte al protocollo oltre il termine indicato, saranno oggetto di valutazione specifica da parte del dirigente dell'ufficio affari generali, compatibilmente con le adesioni già accettate ed inserite nella eventuale graduatoria.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle proposte riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del Responsabile del procedimento dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso pubblico, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;
- congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso.

Il responsabile del procedimento potrà, a tal fine, avvalersi del parere di dipendenti del Comune o di tecnici esterni esperti in materia.

Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello sponsee secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione.

In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare la possibilità



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività.

A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione. L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione degli eventi oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Popoli Terme (sponsee) e gli sponsor, saranno disciplinati in separati contratti "atipici" di sponsorizzazione a firma del Responsabile del Servizio Affari Generali.

A tal fine, si precisa che l'offerta di sponsorizzazione, redatta secondo il modulo di adesione allegato all'avviso, deve intendersi quale "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 cc. Il Comune si riserva la facoltà di accettare o recusare la proposta pervenuta qualora la stessa non venga reputata "utile" per la realizzazione dell'evento. In caso di accettazione dell'offerta, il proponente sponsor sottoscriverà - come privata scrittura non autenticata - un contratto di sponsorizzazione.

Indipendentemente dal termine di presentazione delle offerte sopra indicato, l'Amministrazione di concerto con il Responsabile del Procedimento ha in ogni caso la facoltà di valutare le proposte presentate e sottoscrivere i relativi contratti di sponsorizzazione, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Nel momento in cui viene firmato il Contratto di sponsorizzazione tra il Comune di Popoli Terme (sponsee) e gli sponsor, quest'ultimi si impegnano a:

- In caso di sponsorizzazione finanziaria: erogare il corrispettivo entro il 31 dicembre 2024;
- In caso di sponsorizzazione tecnica: garantire la fornitura di beni e servizi entro lo svolgimento dell'evento/i sponsorizzato/i.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura finanziaria o mista (finanziaria e tecnica), lo sponsor dovrà eseguire il versamento presso la Tesoreria Comunale di Popoli Terme, Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna filiale di Popoli Terme:

- con Bonifico Bancario a favore del conto IT 63 Z 08747 77390 000000034809 intestato alla Tesoreria del Comune di Popoli Terme, presso la Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna filiale di Popoli Terme.

Con indicazione nella causale "Offerta sponsorizzazione eventi Città di Popoli Terme Anno 2025". Relativamente al regime fiscale, successivamente alla firma del Contratto di sponsorizzazione, il competente Servizio Finanziario procederà all'emissione di specifica fattura.

11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale "In materia di protezione dei dati personali", vi informiamo che i dati che vi riguardano, da voi forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta. Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini della presente procedura per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa.



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

Il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Popoli Terme. I dati sono conservati presso gli Uffici dell'Ente.

Lo Sponsor contraente, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, sarà nominato dal Titolare o da suo delegato, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata.

Nell'esecuzione del contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti/operatori il vincolo di massima riservatezza su tutti i dati personali coinvolti e trattati.

Le parti adotteranno tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo dei dati personali in violazione delle disposizioni sopra citate. Qualora la diffusione presso terzi dei dati personali, in violazione delle disposizioni suddette, sia stata causata da atti o fatti direttamente imputabili ad una delle parti e/o ai loro dipendenti e/o fornitori, il responsabile della violazione sarà tenuto a risarcire all'altra parte gli eventuali danni connessi alla violazione medesima.

Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del contratto e comunque finché i dati personali in questione siano soggetti all'applicazione delle disposizioni suddette.

12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Popoli Terme, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al valore della sponsorizzazione aggiudicata.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Paolo Villa, Responsabile del settore Affari Generali.

14. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Popoli Terme: www.comune.popoli.pe.it.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti: contattare l'Ufficio Affari Generali, al n. telefono 0859870522 o scrivendo una mail a: info@comune.popoli.pe.it.

15. PRECISAZIONI FINALI

Qualora pervengano all'Amministrazione offerte esigue (in termini di valore) o limitate (nel numero) o fuori termine o qualora l'Avviso vada "deserto", lo sponsee si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazione spontanee, cioè pensate e presentate non in risposta a questo Avviso pubblico.

Sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.popoli.pe.it sarà reso pubblico un Report riassuntivo indicante le "generalità" degli sponsor per l'anno 2026.

16. ALLEGATI

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico, il modulo di adesione, scaricabile anche dal sito www.comune.popoli.pe.it.



CITTÀ DI POPOLI TERME

Medaglia d'argento al merito civile
PROVINCIA DI PESCARA

17. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Pescara.

Popoli Terme, li 27.04.2026

Il Responsabile Affari Generali
Dott. Paolo Villa

Allegati:

MODULO DI ADESIONE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI
DALLA CITTÀ DI POPOLI TERME PER L'ANNO 2026;